

ПРАВИЛА  
проведення ремонтних та оздоблювальних робіт

1. Ремонтні та оздоблювальні роботи проводити відповідно до графіку: з 8.00 до 20.00 год. Суворо заборонено проводити шумні ремонтні роботи у вихідні та святкові дні. В разі порушень накладається штраф, згідно ст.182 Кодексу України про адміністративні правопорушення (КУпАП).
2. Доступ в квартиру майстрів та ремонтних бригад здійснюється тільки на підставі письмової заяви Власника квартири/нежитлового приміщення (надалі - Власник), яка надається управителю Товариству з обмеженою відповідальністю «УПРАВЛЯЮЧА КОМПАНІЯ «КРЕАТОР СЕРВІС» (надалі - Управитель) перед початком ремонтних робіт.
3. Майстрам та робітникам ремонтних бригад до початку робіт необхідно отримати перепустку до будинку в Управителя та кожен день відмічатися на ресепшн в журналі, який видає адміністратор при вході та виході з будинку. Переміщення ремонтного персоналу по будинку допускається тільки при наявності перепустки.
4. Обов'язково встановити ревізю подачі холодної/гарячої води та опалення у своїй квартирі.
5. Рекомендується провести гідроізоляцію у санвузлах своєї квартири.
6. Забороняється проводити зміни у внутрішньо будинкових системах водопостачання, опалення, електропостачання, а також перепланування без погодження з Управителем.
7. Забороняється викидати будівельні відходи в каналізацію.
8. Забороняється викидати сміття та недопалки з вікон квартири.
9. Забороняється палити в місцях загального користування (МЗК) будинку.
10. Залишаючи робоче місце, необхідно перекрити крани подачі гарячої та холодної води.
11. Забороняється псувати оздоблення ліфтової кабіни та смітити в ліфті.
12. Забороняється псувати внутрішнє оздоблення та смітити в місцях загального користування (МЗК) будинку.
13. Забороняється залишати та зберігати будівельне сміття, відходи в коридорах, на загальних сходах та прибудинковій території.
14. Забороняється заміна приладів обліку без узгодження з Управителем.
15. Забороняється установка кондиціонерів, супутникових антен та будь-яких інших конструкцій на фасаді будинку.
16. Підключення квартир до інженерних систем будинку здійснюється працівниками Управителя.
17. Забороняється прокладати будь-які кабелі в місцях загального користування без письмового погодження з Управителем.
18. Перед початком проведення ремонтних та оздоблювальних робіт у приміщеннях (надалі - Приміщення), Власник перераховує на розрахунковий рахунок Управителя гарантійний платіж у розмірі:
  - 1 кімнатна квартира - 11 500,00 грн. (одинадцять тисяч п'ятсот грн.) з ПДВ;
  - 2 кімнатна квартира - 12 500.00 грн. (дванадцять тисяч п'ятсот грн.) з ПДВ;
  - 3 кімнатна квартира - 13 500.00 грн. (тринадцять тисяч п'ятсот грн.) з ПДВ;
  - Нежитлове приміщення - 13 500,00 грн. (тринадцять тисяч п'ятсот грн.) з ПДВ. Гарантійний платіж використовується в такому порядку:

1) 10 000,00 грн., з ПДВ спрямовуються на компенсацію шкоди (збитків) спільному майну Будинку у випадку, якщо до цього призвели дії Власника (або третіх осіб, що проводили роботи у приміщенні Власника) під час проведення ремонтних та оздоблювальних робіт у належному йому приміщенні.

Нарахування компенсації відбувається на підставі Акту загального користування, складеного у присутності Власника представником Управителя під час та після завершення ремонтних робіт у приміщенні Власника або на підставі наданого Управителем Акту огляду місць загального користування з додатковим наданням Власнику фото фіксації наявних пошкоджень та відео фіксації моменту здійснення пошкодження під час та після завершення ремонтних робіт у приміщенні Власника.

Після завершення ремонтних робіт у приміщенні Власника, залишок коштів (у разі наявності) зараховується Управителем на особовий рахунок Власника в якості сплати Власником за послуги з управління багатоквартирним будинком та прибудинковою територією.

2) **Залишок суми** гарантійного платежу (гарантійний платіж мінус 10 000.00 грн. з ПДВ) спрямовуються на вивіз будівельного сміття. Виніс з МЗК будинку будівельного сміття до контейнеру для утилізації будівельного сміття, розміщеного на території житлового комплексу Управителем, проводиться Власником самостійно та не включається у вартість послуги.

Допуск Власника для проведення ремонтних та оздоблювальних робіт можливий виключно після зарахування гарантійного платежу на розрахунковий рахунок Управителя, вказаний у платіжному документі.

19. Використання обладнання для виконання машинної штукатурки сплачується окремо на підставі рахунку, отриманого від Управителя, та відповідної заяви, поданої Власником.

20. Для уникнення крадіжок, Власник приміщення погоджується на огляд особистих речей робітників та огляду об'єкту нерухомості, що належить йому, працівниками охорони Будинку та представниками Управителя. Список робітників, працюючих в приміщенні, подається Власником до початку їх роботи у Приміщенні, згідно наданого Управителем зразку.

21. Ключі від Приміщення Власник отримує в момент отримання рахунку в Управителя на оплату Гарантійного платежу.

22. У разі пошкодження оздоблення у МЗК, під час проведення ремонтних робіт у Приміщенні, Власник зобов'язується своїм коштом та в найкоротший термін виправити усі пошкодження.

23. При порушенні умов проведення ремонтних робіт, Власник Приміщення зобов'язується повністю компенсувати витрати, щоб виправити здійснені порушення.

24. **Власник Приміщення ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ** компенсувати всі витрати на комунальні послуги, нести повну відповідальність за життя та здоров'я своє та своїх робітників, а також нести повну фінансову та юридичну відповідальність за робітників, які проводять в його/її Приміщенні ремонтні роботи, та у разі нанесення шкоди майну Комплексу Власником чи його/її робітниками повністю компенсувати нанесені збитки.

Я, власник(ця) квартир №\_\_\_\_, (ПІБ),

**з правилами проведення ремонтів (Додаток №2 до договору КС1 ) ознайомена.**

---

(Підпис)